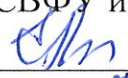


**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
и.о. ректора СВФУ им. М.К. Аммосова  
 Е.И. Михайлова  
«15» февраля 2019 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания по стратегии развития СВФУ на период до 2030 года**  
**№9**

**14 февраля 2019 г.**

**15:00 час.**

**Присутствовали:** проректоры, руководители управленческих и учебных подразделений СВФУ

**Повестка:** обсуждение предложений по направлениям для включения в проект стратегии развития СВФУ до 2030 года

Заслушав и обсудив информацию Давыдова Л.А., Голикова А.И., Чоросовой О.М., Кривошапкина К.К., Попова Д.С., Кугунурова В.В., Копылова В.П., Павлова Г.Н. Саввинова В.М., **решили:**

1. **Давыдову Л.А.**, начальнику Центра цифровых компетенций:

1.1. Доработать представленный проект в части организации работы с населением, участия СВФУ в развитии цифровой инфраструктуры в соответствии с программой «Цифровая экономика»

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

1.2. Совместно с Игнатьевым В.П., директором Департамента по обеспечению качества образования, внести предложения по перечню новых и актуализируемых основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

1.3. Совместно с Чоросовой О.М., директором Института непрерывного профессионального образования, внести предложения по перечню дополнительных профессиональных программ

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

1.4. Совместно с Ивановым П.П., директором департамента – проректором по информатизации, внести предложения по перечню необходимого программного обеспечения для реализации новых и актуализированных образовательных программ

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

2. **Голикову А.И.**, первому проректору по образовательной деятельности, переработать представленный проект с учетом наработанного потенциала университета, внедрения современных образовательных технологий, реализации приоритетных направлений развития в области науки и инноваций, ДПО, использования лучших практик ведущих вузов.

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

3. **Чоросовой О.М.**, директору Института непрерывного профессионального образования, дополнить представленный проект с учетом поступивших предложений.

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

4. **Кривошапкину К.К.**, начальнику управления – проректору по науке и инновациям:

4.1. Совместно с руководителями структурных подразделений внести предложения по укрупнению представленных научных проектов

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

4.2. Дополнить представленный проект в части установления взаимосвязи науки и инноваций с учетом перспектив развития экономики и создания новых отраслей РС (Я), ДФО, АЗРФ

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

5. **Попову Д.С.**, директору Арктического инновационного центра:

5.1. Доработать представленный проект с учетом потенциала университета и перспектив развития экономики и создания новых отраслей в Республике Саха (Якутия) и Дальневосточном федеральном округе;

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

5.2. Конкретизировать представленные предложения, определив перечень проектов, внешних партнеров, ресурсы;

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

5.3. Сформировать рабочие группы для формирования предложений участия СВФУ по рынкам НТИ.

*Срок – до 11 марта 2019 г.*

6. **Кугунурову В.В.**, начальнику управления – проректору по международному сотрудничеству:

6.1. Доработать представленный проект в части поступивших предложений;

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

6.2. Совместно с Игнатьевым В.П., директором департамента по обеспечению качества образования, внести предложения по организации международной аккредитации основных образовательных программ СВФУ

*Срок – до 11 марта 2019 г.*

7. **Копылову В.П.**, директору департамента – проректору по обеспечению жизнедеятельности, доработать представленный проект в части поступивших предложений; включить раздел по обеспечению безопасности университета.

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

8. **Павлову Г.Н.**, начальнику управления – проректору по финансово-экономической и предпринимательской деятельности, доработать представленный проект в части поступивших предложений, определить совместно с проректорами, руководителями подразделений новые источники доходов университета.

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

9. **Саввинову В.М.**, проректору по стратегическому развитию, внести предложения по составу рабочей группы по подготовке проекта стратегии развития университета

*Срок – до 1 марта 2019 г.*

Протокол вела



Е.Л. Афанасьева